**Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda w 2022 r. określa się jako „Budżet Obywatelski Miasta Ostróda”.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostróda jest włączenie mieszkańców Ostródy w proces decydowania o wydatkowaniu określonej uchwałą Rady Miejskiej w Ostródzie części budżetu Gminy Miejskiej Ostróda na zadania możliwe do zrealizowania w określonym niniejszym regulaminie okresie i trybie.
3. Niniejszy regulamin określa wymagania, jakie powinny spełniać projekty budżetu obywatelskiego, które będą realizowane na terenie , którego właścicielem jest Gmina Miejska Ostróda,
w tym w szczególności: wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych, zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podania ich do publicznej wiadomości oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania
i zasady zgłaszania protestów.
4. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych (jako wydatki niewygasające).

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Ostróda;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostróda;
3. Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Ostróda/Miasto Ostróda;
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ostródzie;
5. Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Miasta Ostróda;
6. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostróda;
7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ostródzie;
8. Komisji – należy przez to rozumieć „Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostróda” powołaną przez Burmistrza;
9. Formularzu – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego znajdujący się na portalu do głosowania;
10. Portalu do głosowania – należy przez to rozumieć portal dedykowany Budżetowi Obywatelskiemu na dany rok wskazany przez Burmistrza Miasta Ostróda jako właściwy i dostępny na stronie internetowej www.ostroda.pl;
11. Pełnomocnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią wskazaną przez zgłaszających
do reprezentowania ich na etapie składania formularza zgłoszeniowego do Budżetu Obywatelskiego, jego weryfikacji oraz na etapie realizacji projektu;
12. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt, zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego.
13. Jednostki organizacyjne – należy przez to rozumieć jednostki Gminy Miejskiej Ostróda wykazane w załącznik nr 3 do Statutu Miasta Ostródy tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Kultury, Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji, Muzeum, Szkoły Podstawowe, Zespoły Szkolno-Przedszkolne, Przedszkole, Środowiskowy Dom Samopomocy „Bratek”.
14. Protest – należy przez to rozumieć zgłoszenie nieprawidłowości na etapie głosowania ws wyboru projektów.

**Rozdział 2 - Wysokość środków**

§ 3

1. Kwota ogólna środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku 2022 wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).
2. Wysokość kwoty ogólnej środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku 2022 będzie określona uchwałą Rady.
3. Rada z ważnych powodów, w szczególności z powodu wzrostu cen, może po zakończeniu głosowania przez mieszkańców zwiększyć ilość środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego.

**Rozdział 3 - Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty oraz wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt**

§ 4

1. Każdy mieszkaniec miasta może zgłosić w ramach Budżetu Obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na:
3. Wydatki inwestycyjne, które są przedsięwzięciami trwałymi w postaci m.in. obiektów budowlanych, dróg czy obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów
4. Wydatki nieinwestycyjne, które są przedsięwzięciami np. w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji, integracji społecznej.
5. Określa się, że na wydatki inwestycyjne przeznaczona będzie kwota 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy zł) ze środków Budżetu Obywatelskiego, a na wydatki nieinwestycyjne kwota 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł) ze środków Budżetu Obywatelskiego.
6. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się poprzez portal do głosowania lub
w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu. Formularz wniosku dostępny jest
na portalu do głosowania, na stronie internetowej [www.ostroda.pl](http://www.ostroda.pl) lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu. Wypełniony formularz można składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.
7. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:
8. zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe:
9. nazwa projektu (zalecane do 100 znaków ze spacjami lub 10 słów),
10. proponowana lokalizacja (miejsce powinno być podane na tyle dokładnie by można było sprawdzić możliwość wykonania planowanych działań),
11. szacunkowy koszt projektu,
12. opis projektu i niezbędne zadania lub inwestycje do realizacji projektu (maks. 2000 znaków ze spacjami),
13. uzasadnienie realizacji projektu, w którym zostanie podany sposób, w jaki realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Ostróda (maks. 2000 znaków ze spacjami),
14. imię, nazwisko, adres, nr telefonu i adres e-mail oraz imię ojca;
15. zgłoszenie zostanie poparte przez co najmniej 20 mieszkańców miasta Ostróda, a dane zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelne podpisy tych osób zostaną dołączone (zeskanowane) do formularza zgłoszenia. Dane osób popierających wniosek nie będą publikowane. Każdy mieszkaniec może podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów. Lista poparcia projektu nie może zawierać podpisu osoby/osób wnioskującej/ych dany projekt. Na liście poparcia należy wskazać pełnomocnika projektu.
16. Propozycje projektów należy wskazać w wyznaczonym terminie podanym w harmonogramie dostępnym na portalu do głosowania.
17. Zgłaszany projekt musi spełniać ponadto następujące wymogi:
18. dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy i które są realizowane przez wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne;
19. być możliwy do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego;
20. być po zrealizowaniu bezpłatny i ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Ostródy;
21. być zgodny z zasadami współżycia społecznego;
22. być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
23. teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Gminy Miejskiej Ostróda nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
24. być technicznie wykonalny;
25. zawierać szacunkowy koszt projektu;
26. informacje dotyczące w/w wymogów można uzyskać od wydziałów merytorycznych Urzędu.
27. Do Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:
28. w których szacunkowy koszt zgłaszanego projektu:
29. w przypadku projektu inwestycyjnego przekracza kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł), albo szacunkowa wartość projektu jest niższa niż kwota 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł);
30. w przypadku projektu nieinwestycyjnego przekracza kwotę 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysiące zł), albo szacunkowa wartość projektu jest niższa niż kwota 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł);
31. dotyczące terenu będącego własnością Miasta, na którym prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie
się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
32. które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie bez zabezpieczenia środków
na projektowanie, chyba że wnioskodawca przedstawi projekty sporządzone na własny koszt;
33. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku
do wartości proponowanego projektu;
34. które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli
te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
35. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia;
36. które mogą kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi lub innymi przedsięwzięciami realizowanymi przez Gminę Miejską Ostróda lub jej jednostki podległe;
37. które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne;
38. które mają charakter komercyjny.
39. Przed złożeniem wniosku mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu za pomocą adresu email lub telefonicznie. Wykaz adresów email oraz numerów telefonów dostępny będzie na portalu do głosowania.
40. Każdy projekt z chwilą zgłoszenia otrzymuje swój numer. Numery nie ulegają zmianie,
aż do zakończenia realizacji Budżetu Obywatelskiego.
41. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego
do momentu wydania decyzji Komisji o której mowa w § 5 ust. 8.

**Rozdział 4 - Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 5

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej przez Komisję.
2. Weryfikacja formalno-prawna polega na sprawdzeniu czy projekt jest zgodny z obowiązującym prawem i z niniejszym regulaminem, a w szczególności na sprawdzeniu:
3. złożenia projektu w terminie określonym w niniejszym regulaminie;
4. złożenia projektu zgodnie ze wzorem formularza, którego wzór określa Burmistrz;
5. dołączenia listy poparcia mieszkańców miasta Ostróda danego projektu wraz ze wskazaniem pełnomocnika Projektu;
6. kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
7. zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy;
8. zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do zaproponowanego zadania);
9. czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Miejskiej Ostróda nieobciążone na rzecz osób trzecich;
10. poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;
11. poprawności wskazania wszystkich działań/zadań niezbędnych do realizacji projektu;
12. wykonalności technicznej projektu.
13. Złożenie projektu naruszającego § 4 ust. 5 pkt.2, ust. 7 lub 8 skutkować będzie negatywną oceną formalno-prawną projektu.
14. Komunikacja z Pełnomocnikiem odbywać się może za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanym w formularzu projektu.
15. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy Projektu zawiera braki, Komisja wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania.
16. Jeżeli Pełnomocnik, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, w wyznaczonym terminie nie usunie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca do wniosku nie dołączył listy poparcia wraz ze wskazaniem pełnomocnika Projektu, Projekt uznaje się za oceniony negatywnie i nie dopuszcza się go do etapu głosowania.
17. Weryfikację kończy wydanie przez Komisję decyzji, od której służy odwołanie do Burmistrza.
18. Decyzja Komisji dotycząca projektów przekazanych do głosowania, o którym mowa w § 6 zostanie podana zgodnie z harmonogram dostępnym na portalu do głosowania;
19. Wnioski dotyczące zbliżonych/podobnych propozycji zostaną pogrupowane w zadania, w drodze konsultacji z wnioskodawcami.
20. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie Pełnomocnikowi projektu, który został negatywnie zweryfikowany. Można je złożyć w terminie 7 dni od powiadomienia Pełnomocnika projektu o tym fakcie. Odwołanie składa się pisemnie lub drogą mailową na adres wskazany
w decyzji. O zachowaniu terminu odwołania decyduje data wpływu odwołania do Burmistrza.
21. Burmistrz rozpatruje odwołanie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem głosowania. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
22. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. W przypadku złożenia odwołania umieszczona zostanie adnotacja o tym fakcie, a po rozpatrzeniu odwołania przez Burmistrza również adnotacja o decyzji Burmistrza poprzez zamieszczenie na portalu do głosowania.
23. Projekty na liście do głosowania ustalane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta.

**Rozdział 5 - Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 6

1. Projekty spełniające wymogi określone w niniejszym regulaminie (projekty pozytywnie zweryfikowane) poddane będą głosowaniu.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Miasta.
3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie, nie ma możliwości głosowania przez pełnomocnika.
4. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie wskazanym w harmonogramie dostępnym na portalu do głosowania.
5. Głosowanie odbywa się w formie:
6. elektronicznej poprzez wypełnienie karty do głosowania za pomocą portalu do głosowania
za pośrednictwem urządzeń z dostępem do internetu,
7. w formie papierowej poprzez wypełnienie karty do głosowania dostępnej na portalu
do głosowania, na stronie internetowej [www.ostroda.pl](http://www.ostroda.pl) lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu. Wypełnione karty do głosowania można składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.
8. Dodatkowo aby umożliwić mieszkańcom Ostródy oddanie głosu Burmistrz może ustalić punkty,
w których również będzie można głosować. Adresy punktów zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Każdy mieszkaniec może oddać maksymalnie 3 głosy w dwóch kategoriach, w tym że jeden głos na jedno zadanie. Głosy mogą być oddawane łącznie w dwóch kategoriach tzn. że każdy mieszkaniec może oddać głosy np. 2 głosy na zadania inwestycyjne i 1 głos na zadania nieinwestycyjne lub 3 głosy na zadania inwestycyjne lub nieinwestycyjne.
10. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania głosów.
11. Obliczenie wyniku odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie dostępnym na portalu do głosowania.
12. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów
po uwzględnieniu protestów.
13. Protest, o którym mowa w § 2 pkt 14 można zgłosić w trakcie głosowania i do dwóch dni po jego zakończeniu osobiście w Urzędzie Miasta u wyznaczonych przez Burmistrza członków Komisji,
w godzinach pracy Urzędu Miejskiego. Protest jest rozpatrywany niezwłocznie.
14. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
15. braku możliwości identyfikacji wybranego projektu;
16. oddania więcej niż 3 głosów;
17. braku podania lub podania niepoprawnego adresu zamieszkania.
18. Za wybrane do zrealizowania w Budżecie Obywatelskim uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w kategoriach zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych oraz
do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel. W przypadku gdy zadanie ze względu na ilość punktów przekracza ilość środków przewidzianą w danej kategorii zadań do realizacji zostanie przekazane kolejne zadanie mieszczące się w puli środków w danej kategorii.
19. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na portalu do głosowania nie później niż
w terminie 7 dni od zakończenia głosowania.
20. W przypadku niemożności przeprowadzenia głosowania drogą elektroniczną Przewodniczący Komisji ma prawo zarządzić głosowanie przy użyciu papierowych kart do głosowania. Informacje
o tym fakcie podaje bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
21. Projekty wybrane do zrealizowania zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta.

**Rozdział 6 – Informowanie**

§ 7

1. Budżetowi Obywatelskiemu towarzyszy akcja informacyjna prowadzona przez Urząd. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnych kanałów komunikacji, w tym
w Internecie.
2. Zakazane jest promowanie przez Urząd i jego jednostki miejskie (w tym spółki miejskie) wybranych projektów, z pominięciem pozostałych, złożonych do Budżetu Obywatelskiego.
W przypadku prowadzenia przez jednostkę miejską lub spółkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub wspierania takich działań, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Komisja.
3. Zakazane jest promowanie przez rady osiedli wybranych projektów. W przypadku prowadzenia przez radę osiedla takiej promocji lub zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt, projekt taki zostanie zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany
do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Komisja.
4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości
w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności:
5. na portalu do głosowania,
6. na miejskim portalu internetowym,
7. w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Komisja sporządza raport z przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego i podaje go do publicznej wiadomości.